

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3454

Tekoälykoulutuksen hankkiminen Gapps Oy:ltä

Päätöksentekoon, tukipalvelujen kehittämiseen ja tietojärjestelmiin integroitujen tekoälyjen käytön kysyntä on lisääntynyt.

Rovaniemen kaupunki pyysi Gapps Oy:ltä tarjousta tekoälyyn liittyvästä koulutuksesta, jossa perehdytään tekoälyn turvalliseen käyttöön ja mahdollisuuksiin. Koulutus sisältää ohjattua käytännön harjoittelua koulutusympäristössä ja koulutuksen jälkeen osallistujilla on valmiudet kokeilla ja soveltaa tekoälyä omassa työssä turvallisesti. Koulutus sisältää ennako- ja palautekeskustelut tilaajan kanssa, ennakkokyselyn osallistujille, 2 tunnin koulutuksen, koulutusmateriaalit sekä koulutusympäristön valmistelun ja jakelun osallistujille. Työn aikana syntyy aineistoja, materiaaleja ja tiedostoja, joita voidaan hyödyntää työn aikana ja sen jälkeen.

Gapps Oy tarjoaa koulutusta hintaan 6750 € (alv 0). Hinta ei sisällä matkustus-, majoitus- eikä päivärahakustannuksia, vaan ne laskutetaan erikseen Gapps Oy:n hinnaston mukaisesti, jos työ edellyttää matkustamista.

Suorahankinnan peruste

Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan pienhankinnan voi suorittaa suorahankintana kilpailuttamatta, jos tavaran tai palvelun arvo on alle 10 000 € (alv 0%) ja yli 5 000 euron pienhankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023, § 70) mukaan tietohallintojohtaja päättää keskitetyistä ICT-hankinnoista, alle 500 000 euron erillishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä. Kaupunginjohtaja päätti 28.2.2023 (ROIDno-2023-250 Toimivallan delegoiminen konsernihallinnossa), että virkasuhteessa oleva yksikön esimies valtuutetaan päättämään alle 60.000 euron erillishankinnasta yksikön tai toimintayksikön talousarvioon varatun määrärahan sekä kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja pienhankintojen menettelytapaohjeiden puitteissa.

Päätöksen peruste

Koulutuksen tehtävät toteutetaan Google-ympäristössä. Siksi koulutustarve rajattiin järjestelmään, joka tukee sekä Workspace-käyttäjiä (Bard, Duet AI), pilvialustan käyttäjiä (Gen AI) että mahdollisesti myös Rovaniemen kaupungin oman koneopetetun foundation-mallin kehittämistä (Vertex AI).

Kartoituksen perusteella jo aiemmin AI-koulutuksia toteuttanut Gapps Oy osoittautui parhaiten valmistautuneeksi järjestämään räätälöidyn koulutuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki tilaa tarjouksen mukaisesti Gapps Oy:ltä GenAI-koulutuksen hintaan 6750 € (alv).

Tiedoksi

Tietohallintoasiantuntija Kari Viertola.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.11.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00